

Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning

Utlysning 2022 - pilotordning

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse lyser ut 24 millioner kroner til etablering av to piloter for Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning. Fagskoler kan søke om opptil tre millioner kroner per år over fire år. En evaluering av pilotordningen etter tre år vil danne grunnlaget for en beslutning om ordningen skal videreføres.

Søknadsfrist: 22. september 2022 kl. 12:00

Prosjektene vil bli tildelt innen utgangen av 2022.

Hvem kan søke?

Søker skal være en fagskole. Søker flere fagskoler sammen, skal en av dem ha rollen som vertsinstitusjon. Vertsinstitusjonen må ha et stort og solid fagmiljø og en bredde i utdanningstilbudene. Søkerinstitusjonen bør ha fagområdeakkreditering, eller jobbe aktivt for å oppnå dette. Det er også et krav om et bredt samarbeid med ulike arbeidslivsaktører.

Aktørene som tildeles status som Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning er ledende fagmiljøer i utvikling av kvalitet i utdanningene.

En fagskole kan bare sende én søknad.

Mål med senter-ordningen

Det overordnede målet med senterordningen er å heve statusen til høyere yrkesfaglig utdanning og stimulere til utvikling av fremragende kvalitet i utdanningene. Senterordningen skal gi fremragende fagskoler ressurser til å jobbe langsiktig med kvalitetsutvikling og innovasjon i høyere yrkesfaglig utdanning. Ordningen skal også stimulere til økt samarbeid mellom fagskoler, mellom ulike utdanningsnivå, og styrket samarbeid med arbeidslivet.

Mål og forventede resultater med sentrene

Sentre for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning skal være en spydspiss i sektoren gjennom å *utvikle innovative måter å jobbe med utdanning på, som fremmer kvalitet i utdanningene*. Gjennom arbeidet vil sentrene bidra til å øke anseelsen og rekrutteringen til fagutdanninger.

Utviklingsarbeidet skal blant annet gjøres gjennom å:

- Utvikle og prøve ut pedagogiske og didaktiske metoder tilpasset høyere yrkesfaglig utdanning.
- Utvikle og prøve ut nye former for samarbeid med arbeidslivet.
- Stimulere til studenters eierskap til læring og nye former for studentengasjement.

- Dele erfaringer og resultat med relevante deler av sektoren, for å bidra til kvalitetsheving utover sentrene i seg selv.

Hva skal søknaden inneholde?

Søknaden skal struktureres i samsvar med malen under, og svare på innholdet under hver underoverskrift. Søkere bør også se til vurderingskriterier når de skriver søknaden.

Dokumentert kvalitet i eksisterende opplæring

Utdanningskvalitet er kontekstuell og mangefasettert. Det omfatter blant annet læringsmiljø, utdanningsfaglig kompetanse, utdanningsdesign- og ledelse, læringsutbytte, studentinvolvering og arbeidslivsinvolvering.

For å dokumentere kvalitet bør søkere reflektere rundt følgende aspekter ved eksisterende kvalitet:

- Faglig kompetanse.
- Pedagogisk kompetanse og kompetanse på utdanningsledelse som er relevant for senterets foreslåtte virksomhet.
- Samarbeid som bidrar til kvalitet og relevans i utdanning.
- Strukturer og praksiser for god studentmedvirkning.
- Helhetlig tilnærming til studenters læring.

Klar og tydelig plan for senteret

Søknaden skal inneholde en plan for senteret som beskriver senterets visjon og strategi, mål og planer. Senterplanen skal også beskrive hvordan dette skal nås, blant annet ved å vise til organiseringen av senteret og samarbeid med arbeidsliv og andre utdanningsaktører gjennom ulike former for partnerskap. Det må også være en klar plan for spredning av kunnskap og praksis til partnere og sektoren for øvrig. Planen må samsvare med senterets budsjett og planlagte aktiviteter.

Senterplanen skal omfatte:

- Senterets visjon og mål, samt strategi og planer for å nå disse.
 - Den interne organiseringen av senteret, inkludert styringsstruktur.
 - Begrunnelse for valg av partnere og merverdi av å inkludere disse i senteret
 - Relasjonen til vertsinstitusjonen.
 - Relasjonen til konsortiumpartnere og partnernes betydning for senteret.
 - Relasjonen til assosierte partnere og samspillet mellom partnerne og senteret.
 - Ressurstilgang (personal, administrasjon, lokaler, utstyr, med mer).
 - Plan for systematisk evaluering av senterets arbeid og resultater.
 - Plan for deling og spredning av resultater på en måte som gir effekt på kvalitetsutvikling i en større del av sektoren enn den som inngår i senteret.
-

Hva blir vektlagt i vurderingen?

Gyldige søknader vil bli vurdert på grunnlag av 1) relevans for målsettingen med ordningen Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning, 2) prosjektets utforming og plan for gjennomføring, 3) forventede resultat og plan for spredning, og 4) senterets ledelse og samarbeidsstruktur.

Prosjektets relevans for målsettingene med senterordningen

Søknadene vil bli vurdert i lys av målene for senter-ordningen. Det vil bli lagt særlig vekt på:

- Sammenheng mellom prosjektplan og mål for ordningen.
- Kvalitet på eksisterende utdanning.
- Grad av innovasjon i samarbeid med/involvering av arbeidslivet i utvikling og gjennomføring av opplæring.
- Evne til å stimulere til samarbeid i, og utvikling av, fagskolesektoren.
- Evne til å stimulere til studenters eierskap til læring og nye former for studentengasjement.

Prosjektets utforming og plan for gjennomføring

I dette kriteriet vurderes tydelighet, helhet og kvalitet på senterplanen. Det legges særlig vekt på:

- Sammenheng mellom senterets visjon og mål, og senterets planlagte aktiviteter.
- Nivå på ambisjon, innovasjon og gjennomførbarhet på foreslått senterplan.
- Potensial for merverdi og synergier som kan tilegnes det foreslåtte senteret.
- Kvalitet på plan for å evaluere senterets arbeid og måloppnåelse.
- Kostnadseffektivitet og hensiktsmessig ressursfordeling mellom partnerne.

Forventede resultat og plan for spredning

I dette kriteriet vil søknaden bli vurdert på grunnlag av forventede resultat og plan for spredning av resultater. Det legges særlig vekt på:

- Kvalitet på plan for å utvikle og spre fremragende kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning på nasjonalt nivå, både innenfor og på tvers av fagområde.
- Potensial for virkning på studenters læring.
- Kvalitet på plan for å implementere og videreføre resultatene av senterets arbeid etter finansieringsperiodens avslutning.

Kvalitet på senterledelse og samarbeidsstrukturer

I dette kriteriet vil søknaden bli vurdert på grunnlag av kompetansen til deltagere og senterets kapasitet til å oppnå sine mål. Senteret må være en integrert del av vertsinstitusjonen og senterets eventuelle konsortiumpartnere. Faktorer som blir tillagt særlig vekt er:

- Nivå på senterledelsens faglige og utdanningsfaglige kompetanse, samt lederkompetanse.
- Hvordan senterets organisatoriske og administrative strukturer bidrar til å fremme fremragende høyere yrkesfaglig utdanning.

- Grad av samspill mellom senteraktivitet og vertsinstitusjonens/konsortiets innsats for å utvikle kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning.
- Kvalitet på strukturer for samarbeid med arbeidslivet og eventuelt andre partnere.

Hvordan organisere et senter?

Organiseringen av et Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning er avgjørende for senterets suksess, og må støtte opp om senterets mål og visjon. I det følgende skisseres organiseringen av senteret.

Vertsinstitusjon

Et senter er knyttet til en fagskole («vertsinstitusjonen») som står som ansvarlig for senterets virksomhet. Vertsinstitusjonen skal stå som søker av bevilgningen og statusen som Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning.

Vertsinstitusjonen er prosjektansvarlig i kontrakten som inngås med HK-dir. Det innebærer det praktiske, faglige og økonomiske ansvaret for etablering, effektiv drift, oppfølging og integrering av senteret i institusjonens samlede virksomhet.

Konsortier

Vertsinstitusjoner må ha et forpliktende samarbeid med en eller flere arbeidslivsaktører spesifikt tilknyttet senterrollen. I tillegg bør det inngås samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, kompetansesentre, fylkeskommuner, eller andre relevante organisasjoner. Internasjonale samarbeidspartnere kan inngå i senteret.

Et Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning består av en vertsinstitusjon og én eller flere samarbeidspartnere, som samarbeider om organisering og drift av senteret. *Konsortiumpartnere* er formelt forpliktende partnere som er vesentlig for senterets resultater. Andre, *assosierte partnere* som bidrar til enkelte oppgaver eller aktiviteter kan også inkluderes. Assosierte partnere inngår ikke som en del av konsortiet.

Ledelse og organisering

Senteret skal ha en veldefinert faglig ledelse med relevant kompetanse og erfaring, samt en hensiktsmessig organisering og styringsform med tydelig fordeling av ansvar. Senteret skal være organisert slik at fremdrift og resultater blir fulgt opp og evaluert på en effektiv måte.

Senteret skal være en integrert del av vertsinstitusjonen og eventuelle partnere. Dette bør også gjenspeiles ved at senterets styringsgruppe inkluderer representanter fra ledelsen i institusjoner som inngår i konsortiet. Nøkkelpersoner i senteret må være ansatt ved vertsinstitusjonen eller partnerne i konsortiet.

Studentmedvirkning er vesentlig. Der det har vist seg vanskelig å involvere relevante studenter, for eksempel der deltidsstudier er utbredt, bør alternative involveringsformer prøves ut for å styrke studentenes involvering.

Hva kan dere søke om?

Tilskuddsbeløp og varighet på prosjekt

Dere kan søke om inntil tre millioner kroner i tilskudd per år i fire år. Tildelingen forutsetter videre finansiering i de årlige statsbudsjettene i perioden.

Status som Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning tildeles for fire år. I løpet av pilotperioden skal HK-dir sørge for at det gjennomføres en evaluering som kan legge grunnlaget for å vurdere om senterordningen skal videreføres.

Midlene til sentrene utbetales årlig. Forventet oppstart for sentrene er 1. januar 2023.

Krav om egenandel

Det er forventet at vertsinstitusjonen og konsortiumpartnere (dersom relevant) bidrar med egenfinansiering på minimum 20 prosent av totalbudsjett. Dersom dere får tilskudd står dere fritt til selv å velge hvilke av kostnadene i prosjektbudsjettet som skal dekkes ved hjelp av egne midler (egenandelen). Det er derfor ikke nødvendig å spesifisere i søknadsteksten hvilke deler av prosjektets kostnader som dekkes ved hjelp av egenandel.

Egenandelen kan være arbeidstid, lokaler, utstyr og så videre.

Hva kan midlene brukes til?

Midlene senteret får tildelt fra HK-dir kan brukes til å dekke følgende typer kostander:

- Personal- og administrasjonskostnader.
- Innkjøpskostnader for tjenester.
- Innkjøpskostnader for utstyr.
- Andre prosjektrelaterte kostander.

[Les mer om hva de ulike kostnadstypene omfatter og hvordan du skal budsjettere og beregne dem i retningslinjene for budsjett.](#)

Krav til søknaden

- Søknaden må være levert innen søknadsfristen som gjelder for utlysningen.
- Søknaden må være levert gjennom HK-dir sin søknadsportal Espresso.
- Søknaden skal skrives på norsk.
- Søknaden må være levert av vertsinstitusjonen på vegne av det foreslåtte senteret.
- Søknaden må oppfylle krav til varighet og egenandel som gjelder for utlysningen.
- Søknaden må skrives i tråd med beskrivelse i avsnittet «Hva skal søknaden inneholde?»
- Søknaden må være på mellom 10 og 12 sider. Vedlegg kommer i tillegg.
- Vedlegg til søknad:

- Budsjett for senteret for fireårsperioden 2023-2027, inkludert forklaring av kostnader i henhold til retningslinjer for budsjett.
- Kortfattede uttalelser fra styreleder ved vertsinstitusjonen, og øverste ledelse ved eventuelle konsortiumpartnere. Uttalelsen skal gjøre rede for senterets institusjonelle forankring og betydning, samt bekrefte institusjonens forpliktelse om egenfinansiering hvis senteret får tildeling.
- CV-er for senterleder og to til fem nøkkelpersoner i senteret. Hver enkelt CV skal ikke overstige en side.
- Søknad og vedlegg skal lastes opp i Espresso *som én PDF-fil*

Søknader som ikke oppfyller disse kravene, kan bli avvist eller bli vurdert som mangelfulle. For søknader med feil vil HK-dir gi en kort tilleggsfrist for å rette forholdet der det er mulig.

Slik behandles søknaden

Søknaden vil bli vurdert av en ekspertkomité oppnevnt av HK-dir, med relevant ekspertise for utlysningen.

Vurderingen har to faser:

Del I: Vurdering av alle søknader og vedlegg

En ekspertkomité vil vurdere alle søknadene og velge ut de beste kandidatene (finalistene) som går videre til del II. Vurderingen gis på en skala fra 1 (laveste) til 7 (høyeste). Søknader med karakter 5 eller høyere går videre til neste fase. Det vil bli gitt skriftlig tilbakemelding til alle søkere.

Del II: Institusjonsbesøk

Ekspertkomitéen vil gjennomføre institusjonsbesøk hos de utvalgte finalistene fra del I. Besøkene har til hensikt å gi ytterligere innsikt gjennom intervjuer med medlemmer av det foreslåtte senteret og viktige interessenter, som studenter, ansatte, toppledelse og andre partnere. Komitéen kan etterspørre supplerende informasjon i forkant av besøket.

På bakgrunn av søknaden og supplerende informasjon fra institusjonsbesøk vil ekspertkomitéen utarbeide en rangert innstilling til hvilke søknader som er støtteverdige for status som Senter for fremragende høyere yrkesfaglig utdanning. Endelig vedtak om tilskudd fattes av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Alle finalister vil motta skriftlig tilbakemelding.

Senterstatusen tildeles på bakgrunn av kvaliteten. Dersom flere søknader vurderes til å ha tilsvarende høy kvalitet, kan faglig variasjon og geografi i porteføljen vurderes.

Når kan du forvente svar?

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen. Vi anslår at resultater fra del I av prosessen vil være klar i slutten av oktober 2022, og at

institusjonsbesøk vil bli gjennomført i november 2022. Vedtak om tilskudd vil anslagsvis bli sendt ut i løpet av desember.

Kontrakt og rapporteringskrav

Ved tilsagn om senterstatus må vertsinstitusjonen inngå en kontrakt med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Kontrakten angir vilkårene for bruk av midlene og partenes rettigheter og forpliktelser. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte vertsinstitusjonen juridisk overfor HK-dir.

Hvis senteret er et konsortium, må vertsinstitusjonen påse at konsortiumpartnerne inngår en konsortiumavtale som signeres før kontraktsinngåelse med HK-dir. Avtalen skal regulere organiseringen og driften av konsortiet, inkludert partenes respektive rettigheter og plikter.

Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder HK-dir seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Kontaktinformasjon

Trenger du veiledning underveis? HK-dir kan svare på spørsmål om utlysningen, men kan ikke lese gjennom eller kommentere på konkrete søknadsutkast. Veiledning kan gis på e-post, over telefon, i videomøte eller ansikt til ansikt. Ta gjerne kontakt med en av de ansvarlige for utlysningen i HK-dir:

Kjersti Hopland Kvåle, seniorrådgiver

kjersti.kvale@hkdir.no

918 39 306

Carl Endre Espeland, seniorrådgiver

carl.espeland@hkdir.no

402 02 765